УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ с.Увальное»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Сунтуфий

Приказ № 94 от 16.12.2024г

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для работников МБОУ «ООШ с.Увальное»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 Внести изменения и дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «ООШ с.Увальное», утвержденные приказом директора МБОУ «ООШ с.Увальное» от 30.12.2019г. №85

1. Исключить из пункта 2.5 Раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «ООШ с.Увальное» фразу

 « страховое свидетельство государственного пенсионного страхования».

 2. Внести изменения в пункт 4.2.5.

Читать в следующей редакции: «Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие сроки: за первую половину месяца - 25-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца - 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

3.Внести дополнения в некоторые разделы Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «ООШ с.Увальное»

3.1.Дополнить раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пунктами:

 2.14.1. При переводах работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

 2.16. «Если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.»

 2.17. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора школы. С приказом о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.18. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.2. Дополнить раздел 3. «Основные права и обязанности работников» пунктом

 3.2.3.1. «Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.»

3.3.Дополнить раздел 4. «Основные права и обязанности работодателя» пунктами:

 4.2.5.1. «при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»

 4.2.15. На время прохождения медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

3.4. Дополнить раздел 6 «Время отдыха» пунктами:

 6.8. «Категории работников, которым ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время:

 - работники в возрасте до 18 лет (ст. 267 ТК РФ);

 - один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида до восемнадцати лет (ст. 262.1 ТК РФ);

- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста двенадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ);

- один из работающих родителей в случаях сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности.

отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

 6.9. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по обязательному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Право на получение пособия по обязательному социальному страхованию сохраняется в случае, если женщина или лица, указанные в части второй настоящей статьи, выходят на работу (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы) из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или в период указанного отпуска работают у другого работодателя.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).